

№ 205014-2024-1968
от 13.03.24

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2024 года № 170

Об организации оказания государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", в целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2022 года № 262 "Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" в Ленинградской области" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок формирования социального сертификата на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 3.

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, согласно приложению 4.

5. Определить уполномоченным органом комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области.

6. Определить государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта" оператором:

формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом;

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в рамках исполнения государственного социального заказа в соответствии с социальным сертификатом.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета по сохранению культурного наследия.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 марта 2024 года № 170
(приложение 1)

ПОРЯДОК
формирования социального сертификата на получение
государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга
по физической подготовке и физическому развитию отдельных
категорий граждан по программе "Плавание для всех"

1. Настоящий Порядок формирования социального сертификата на получение отдельными категориями граждан, проживающих на территории Ленинградской области, государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в электронном виде (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган – комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги – гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи погибшего участника специальной военной операции, прошедший отбор в соответствии с Порядком отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным настоящим постановлением (приложение 3 к настоящему постановлению).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

3. Социальный сертификат формируется оператором в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915 "Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере", в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

4. Оператор направляет в уполномоченный орган сформированный социальный сертификат в течение одного рабочего дня с даты окончания его формирования в государственной информационной системе "Современное образование Ленинградской области".

5. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона, в течение двух рабочих дней подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

6. Оператор уведомляет получателя социального сертификата о выдаче социального сертификата.

Уведомление получателю социального сертификата направляется посредством государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" в личный кабинет или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги в течение двух рабочих дней с даты, следующей за датой подписания социального сертификата уполномоченным органом.

7. Социальный сертификат может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 60 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.

Социальный сертификат, полученный после 30 сентября текущего года получения сертификата, может быть предъявлен получателем социального сертификата исполнителю государственной услуги в течение 10 календарных дней с даты выдачи социального сертификата уполномоченным органом.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 марта 2024 года № 170
(приложение 2)

ПОРЯДОК
формирования реестра исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и изменения реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок, реестр исполнителей услуги, исполнитель услуги).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган – комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее – Федеральный закон).

1.3. Формирование и ведение реестра исполнителей услуги осуществляется в электронной форме с использованием подсистемы "Автоматизация работы с организациями физической культуры и спорта" государственной информационной системы "Современное образование Ленинградской области" (далее – ГИС СОЛО).

1.4. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 "Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных

(муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере" (далее – Положение о структуре реестра).

1.5. Формирование реестра исполнителей услуги осуществляется ежегодно не позднее 2 мая.

2. Включение участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. В целях проведения отбора исполнителей услуги для включения в реестр исполнителей услуги оператор до 19 апреля размещает объявление о возможности подачи участником отбора заявки на включение в реестр исполнителей услуги (далее – объявление, участник отбора):

на официальном сайте уполномоченного органа и оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
в ГИС СОЛО.

2.2. В объявлении указывается следующая информация:

даты начала и окончания приема заявок для участия в отборе исполнителей услуги;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты оператора;

перечень документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги;

требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, необходимых для участия в отборе исполнителей услуги.

2.3. К участию в отборе исполнителей услуги допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату подачи заявки требованиям:

1) установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона;

2) установленным частью 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (для участников отбора исполнителей государственной услуги – юридических лиц);

3) осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта не менее одного года;

4) наличие плавательного бассейна, отвечающего требованиям СП 310.1325800.2017 для оказания государственной услуги, и материально-технической базы, соответствующих требованиям к уровню безопасности посетителей, соответствия зданий (сооружений) их функциональному назначению, организации службы эксплуатации, в том числе антитеррористической защищенности объекта, пожарной безопасности, технике безопасности в процессе

эксплуатации (обеспечение, в том числе, на основании договоров, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, существенным условием которых является право пользования соответствующей материально-технической базой и объектом спортивной инфраструктуры);

5) наличие квалифицированных кадров для оказания государственной услуги в количестве, установленном программой обучения плаванию (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы; отсутствие у сотрудников участника отбора наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием государственных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием государственных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор, и административного наказания в виде дисквалификации);

б) наличие оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для оказания государственной услуги:

аквапалка;

акватренер двойной с поясом;

антискользящее покрытие для влажных помещений;

доска для плавания;

жилет плавательный спасательный (страховочный);

шест пластмассовый;

шест спасательный с петлей;

контейнер для хранения инвентаря;

крепление для спасательного круга;

круг спасательный;

пояс с петлей для обучения плаванию;

термометр для воды;

термометр комнатный.

2.4. Для участия в отборе исполнителей услуги участники отбора подают оператору заявку в электронном виде посредством заполнения электронной интерактивной формы в ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

утвержденная руководителем участника отбора копия 36-часовой программы обучения плаванию отдельных категорий граждан, разработанной в соответствии с приказом комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области от 21 июля 2022 года № 19-О "Об утверждении Межведомственной программы Ленинградской области "Плавание для всех";

копия трудовых договоров с тренерами (инструкторами), планируемыми к участию в оказании государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

копия документов об образовании тренеров (инструкторов) (высшее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта);

справка об отсутствии судимости тренеров (инструкторов);

подписанное руководителем участника отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Оператор дополнительно запрашивает через систему межведомственного электронного взаимодействия путем запроса по видам сведений:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за прошедший календарный год.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных оператором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на участника отбора.

2.8. Регистрация заявки, поступившей от участника отбора, осуществляется посредством ГИС СОЛЮ (автоматически).

2.9. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты регистрации поступившей заявки обеспечивает ее рассмотрение и осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.10. При рассмотрении заявки оператором осуществляется ее проверка на предмет:

достоверности информации, содержащейся в заявке;

наличия документов и соответствия их требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

соответствия сведений о порядке оказания государственной услуги, указанных в заявке, требованиям к условиям и порядку оказания

государственной услуги, утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

2.11. По результатам рассмотрения заявки оператор в течение пяти рабочих дней принимает решение о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации или об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по формам в соответствии с приложениями 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.12. Оператор в течение трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, формирует и направляет участнику отбора посредством ГИС СОЛО следующую информацию:

1) в случае принятия решения о включении участника отбора в реестр исполнителей услуги и формировании в нем соответствующей информации – уведомление о принятом решении и необходимости заключения с уполномоченным органом соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – соглашение), по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 26 августа 2022 года № 18-02/05-27;

2) в случае принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги – уведомление о принятом решении с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги по результатам рассмотрения заявки являются:

1) наличие в реестре исполнителей услуги информации об участнике отбора в соответствии с ранее поданной заявкой;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке, документах (информации), представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации) или несоответствие их требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. В случае принятия оператором решения об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей услуги участник отбора имеет право направить заявку оператору повторно после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа.

2.15. Уполномоченный орган заключает с участником отбора, в отношении которого принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, соглашение в электронной форме в соответствии

с Порядком заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя государственных услуг в социальной сфере в целях исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, утвержденного органом исполнительной власти Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2022 года № 582.

2.16. Направление проекта соглашения участнику отбора осуществляется уполномоченным органом посредством ГИС СОЛО.

2.17. Соглашение заключается на период до полного исполнения исполнителем услуги своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

2.18. Уполномоченный орган в течение двух календарных дней с даты заключения с исполнителем услуги соглашения передает оператору информацию для внесения записи в реестр исполнителей услуги.

2.19. Оператор включает информацию об исполнителе услуги в реестр исполнителей услуги в день получения информации от уполномоченного органа.

2.20. Формирование реестра исполнителей услуги обеспечивается оператором с учетом требований Положения о структуре реестра.

2.21. Реестр исполнителей услуги посредством ГИС СОЛО размещается оператором на официальном сайте уполномоченного органа и оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.22. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте "л" пункта 5 Положения о структуре реестра, оператор формирует изменения для внесения в реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.23. Заявление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.24. Уведомление исполнителя услуги о внесении изменений в реестр исполнителей услуги осуществляется посредством ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3. Исключение исполнителей услуги из реестра исполнителей услуги

3.1. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги;

2) при включении исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

3.2. Подача исполнителем услуги заявления об исключении из реестра исполнителей услуги осуществляется посредством заполнения электронной интерактивной формы через ГИС СОЛО по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

3.3. Оператор в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги или в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись.

3.4. Решение об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги принимается оператором. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги формируется в личном кабинете оператора в электронной интерактивной форме по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в день его принятия и передается исполнителю услуги через личный кабинет посредством ГИС СОЛО. Исполнитель услуги, информация о котором исключена из реестра исполнителей услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня ее исключения из указанного реестра.

3.5. Исполнитель услуги считается исключенным из реестра исполнителей услуги с даты представления оператору заявления об исключении из реестра исполнителей услуги.

Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Наименование юридического лица
"___" _____ 20__ года

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВКА

на включение в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общая информация о заявителе

1. Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (далее соответственно – ЮЛ, ИП)	
1.1. Сокращенное наименование (при наличии)	
2. Дата государственной регистрации	
3. Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
6. Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
8. Код причины постановки на учет (КПП)	
9. Адрес (место нахождения) ЮЛ, адрес места жительства ИП (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
10. Адрес (место нахождения) постоянно действующих структурных	

подразделений ЮЛ (при наличии) (индекс, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, квартира, офис)	
11. Почтовый адрес	
12. Телефон	
13. Адрес веб-сайта и (или) страницы в социальных сетях (при наличии)	
14. Адрес электронной почты	
15. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЮЛ	
15.1. Наименование должности руководителя	
16. Сведения об учредителях ЮЛ	
17. Учредительный документ ЮЛ	
18. Перечень основных и дополнительных видов деятельности в соответствии с учредительными документами (для ЮЛ) или в соответствии с ЕГРИП (для ИП)	
19. Номер расчетного счета организации	
20. Наименование банка, в котором открыт расчетный счет организации	
21. Банковский идентификационный код (БИК)	
22. Номер корреспондентского счета	
23. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности (кроме руководителя)	
24. Информация о наличии коллегиального органа управления ЮЛ, структура коллегиального органа	
25. Количество штатных работников	
26. Общая сумма расходов ЮЛ, ИП (в рублях) за предыдущий год	
27. Доходы ЮЛ, ИП за предыдущий год (в рублях)	

2. Информация о деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг

1. Наличие структурного подразделения ЮЛ, ИП, оказывающего физкультурно-оздоровительные услуги (по обучению плаванию), наименование структурного подразделения (при наличии)	
--	--

2. Наличие опыта деятельности ЮЛ, ИП по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг (по обучению плаванию) (указать период соответствующей деятельности)	
3. Количество занимающихся в организации физической культурой и спортом, человек	
из них количество лиц, обучающихся плаванию по программе 36 часов	
4. Планируемое количество лиц для обучения плаванию по программе 36 часов	
5. Материально-технические ресурсы:	
наличие спортивного сооружения (наименование, адрес, право пользования, срок пользования, техническое состояние)	
наличие квалифицированных кадров (количество сотрудников организации, непосредственно участвующих в оказании услуг, уровень квалификации)	

**3. Перечень документов, прилагаемых к заявке
(с указанием количества листов)**

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____

Настоящим подтверждаю:

1. С условиями отбора ознакомлен и согласен.
2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации; решение арбитражного суда о введении и (или) о продлении срока внешнего управления, о признании несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также приостановлении деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день начала приема заявок и прилагаемых к ним документов отсутствует.
3. Организация не имеет фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета в течение последних трех лет до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов.
4. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о налогах и сборах, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5. Организация не включена в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

6. Согласен на обработку персональных данных.

7. Достоверность информации, представленной в заявке и в приложенных к ней документах, подтверждаю.

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____, принято решение о включении в реестр исполнителей услуги в отношении:

(наименование юридического лица, ИП)

Приложение 3
к Порядку...

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе во включении участника отбора в реестр исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____, принято решение об отказе во включении в реестр исполнителей услуги по следующей причине _____ (указывается причина отказа).

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая

для устранения причины отказа)

Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

Настоящим _____
(наименование ЮЛ, ИП)

номер в реестре исполнителей услуги _____
телефон _____
адрес электронной почты _____

уведомляет об изменении (нужное выбрать):
наименования юридического лица/ИП: _____;
основного государственного регистрационного номера юридического
лица/ИП: _____;
идентификационного номера налогоплательщика: _____;
наименования и кода организационно-правовой формы юридического
лица/ИП по Общероссийскому классификатору организационно-
правовых форм в соответствии со сведениями Единого государственного
реестра юридических лиц:

_____;
места нахождения и адреса юридического лица/ИП в соответствии
со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц,
адреса структурных подразделений юридического лица:

_____;
_____;
контактного номера (номеров) телефона: _____;
адреса (адресов) электронной почты: _____;
сведений о порядке оказания государственной услуги (сроки, условия
и формы оказания государственной услуги в отношении получателей

социального сертификата, предъявивших социальный сертификат исполнителю услуг): _____

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя)

_____ (ЭЦП)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

Бланк государственного бюджетного
учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование
юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____, принято решение о внесении изменений в реестр исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- а) изменение наименования юридического лица;
- б) изменение основного государственного регистрационного номера юридического лица;
- в) изменение идентификационного номера налогоплательщика;
- г) изменение наименования и кода организационно-правовой формы юридического лица;
- д) изменение места нахождения и адреса юридического лица, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (при наличии);
- е) изменение контактного номера телефона;
- ж) изменение адреса электронной почты;
- з) изменение информации о выдаче лицензии и (или) об аккредитации;
- и) изменение сведений о порядке оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включающих в себя в том числе сроки, условия и формы оказания государственной (муниципальной) услуги.

Приложение 6
к Порядку...

(Форма)

Наименование
юридического лица

Государственное бюджетное
учреждение Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

_____ (наименование юридического лица, ИП)

в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

_____ (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника отбора)

Прошу исключить _____

_____ (наименование юридического лица, ИП)

из реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом в связи с _____

_____ (указать причину)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя)

_____ (ЭЦП)

_____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 7
к Порядку...

(Форма)

Бланк государственного бюджетного учреждения Ленинградской области
"Центр спортивной подготовки
по водным видам спорта"

Кому:

(полное наименование
юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об исключении из реестра исполнителей государственной услуги
"Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке
и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе
"Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", Порядком формирования реестра исполнителей государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ № _____, принято решение об исключении Вас из реестра исполнителей услуги по следующей причине:

(указывается одна или несколько причин на выбор)

- 1) несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ условиями оказания услуги;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 марта 2024 года № 170
(приложение 3)

ПОРЯДОК

отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок определяет порядок отбора потребителей услуг, имеющих право на получение государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее – Порядок, социальный сертификат).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:
уполномоченный орган – комитет по физической культуре и спорту Ленинградской области;

оператор – государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Центр спортивной подготовки по водным видам спорта", подведомственное комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области;

потребитель государственной услуги – гражданин Российской Федерации, постоянно или временно проживающий в Ленинградской области, являющийся инвалидом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, либо участником специальной военной операции, получивший увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо членом семьи погибшего участника специальной военной операции, обратившийся за получением государственной услуги;

получатель социального сертификата – потребитель государственной услуги, прошедший отбор и которому подтверждено право на получение сертификата на физкультурно-оздоровительные услуги по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех";

государственная услуга – государственная услуга "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом;

государственная информационная система "Современное образование Ленинградской области" (далее – ГИС СОЛО).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и Федеральном законе от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ "Семейный кодекс Российской Федерации".

3. На основании заявлений потребителей государственной услуги, поданных посредством ГИС СОЛО, оператором осуществляется отбор получателей социального сертификата, в порядке очередности поданных заявлений на получение социального сертификата.

Прием заявлений осуществляется в сроки, устанавливаемые локальным правовым актом оператора.

Подтверждение права на получение социального сертификата осуществляется оператором:

через систему межведомственного электронного взаимодействия путем запроса по видам сведений о наличии инвалидности в области опорно-двигательного аппарата, наличии регистрации на территории Ленинградской области;

через запрос в государственный фонд "Защитники Отечества" о наличии записи в реестре сведений об участниках специальной военной операции, получивших увечье (ранение, контузию, травму) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, и членах семьи погибших участников специальной военной операции.

4. Продолжительность рассмотрения оператором заявления потребителей государственной услуги определяется правовым актом уполномоченного органа.

5. В ГИС СОЛО критерии, установленные в пункте 3 настоящего Порядка, проверяются автоматически. Выдача социальных сертификатов осуществляется в пределах общего числа социальных сертификатов, сформированных в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных уполномоченному органу на текущий финансовый год. При положительном результате проверки критериев социальный сертификат изменяет свой статус на "Выдан".

6. Информация о возможности использования социального сертификата доводится оператором до получателей социального сертификата (родителей, законных представителей) посредством ГИС СОЛО в личном кабинете или на адрес электронной почты, указанный в заявлении о получении социального сертификата на предоставление государственной услуги.

7. Данные о получателях социального сертификата включаются оператором в реестр получателей социального сертификата.

8. Структура реестра получателей социального сертификата (структура реестровых записей) определяется правовым актом уполномоченного органа.

9. Полномочия по ведению в ГИС СОЛО реестра получателей социального сертификата закрепляются за оператором.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 13 марта 2024 года № 170
(приложение 4)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере", статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) субсидии юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере "Физкультурно-оздоровительная услуга по физической подготовке и физическому развитию отдельных категорий граждан по программе "Плавание для всех" в соответствии с социальным сертификатом (далее – субсидия, государственная услуга, социальный сертификат).

1.2. Целью предоставления субсидии является обучение отдельных категорий граждан базовым навыкам плавания в рамках проведения групповых занятий по программе "Плавание для всех" под руководством инструктора, тренера.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Категории получателей субсидии – исполнители государственной услуги, включенные в реестр исполнителей государственной услуги в порядке, утвержденном Правительством Ленинградской области, с которыми уполномоченным органом заключены соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, по форме, определенной типовой формой, утвержденной Комитетом

финансов Ленинградской области (далее – исполнители услуги, соглашение).

1.5. Сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется исполнителям услуги при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заключение между исполнителем услуги и уполномоченным органом соглашения.

2.1.2. Заключение исполнителем услуги с потребителем государственной услуги договора об оказании государственной услуги.

2.1.3. Предоставление государственной услуги непосредственно исполнителем услуги потребителю государственной услуги в полном объеме, в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания государственной услуги, утвержденными правовым актом уполномоченного органа.

2.1.4. Своевременное представление исполнителем услуги отчета об исполнении соглашения (далее – отчет) и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии исполнитель услуги представляет в уполномоченный орган ежемесячно не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет по форме, определенной соглашением, с приложением следующих документов:

отчета по форме, определенной соглашением;

копии договора об оказании государственной услуги, заключенного с потребителем государственной услуги, содержащего сведения об уникальном номере социального сертификата, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;

копии Свидетельства о прохождении обучения потребителем государственной услуги базовым навыкам плавания;

документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя услуги (в случае подачи документов уполномоченным лицом исполнителя услуги).

Копии документов, прилагаемые к отчету, должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) руководителя (уполномоченного лица) исполнителя услуги с указанием даты заверения, должности (при наличии) и фамилии, имени, отчества (при наличии).

2.3. Решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии (далее – решение) принимается уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня представления отчета и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Решение принимается после проверки полноты и достоверности предоставленных сведений, оформляется правовым актом уполномоченного органа и направляется исполнителю услуги в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, способом, позволяющим установить факт получения соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа исполнителю услуги в предоставлении субсидии являются:

непредоставление государственной услуги в полном объеме;

непредставление или представление в неполном объеме или с нарушением срока представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной исполнителем услуги информации в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ввиду непредставления или представления не в полном объеме документов, прилагаемых к отчету, исполнитель услуги после устранения причин отказа вправе в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря текущего финансового года повторно обратиться в уполномоченный орган для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее 20 декабря текущего финансового года субсидия перечисляется исполнителю услуги на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

2.7. Размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (V_i), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = Q \times P,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемый i -му исполнителю услуги (руб.);

Q – объем оказания государственной услуги i -м исполнителем услуги в социальной сфере, оказываемой физическим лицам, в соответствии с отчетом, предусмотренным соглашением (человек);

Р – нормативные затраты, установленные на основании порядка определения нормативных затрат на оказание государственной услуги, утвержденного комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области, включенные в соглашение.

2.8. Достигнутым результатом предоставления субсидии является количество человек, обученных базовым навыкам плавания в соответствии с социальным сертификатом.

3. Требования к осуществлению контроля за оказанием государственной услуги, соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют контроль за соблюдением исполнителями услуги условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения исполнителем услуги условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования уполномоченного органа – не позднее 20 рабочих дней с даты получения исполнителем услуги указанного требования;

в сроки, установленные в представлении, предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.3. В случае отказа вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.